

Un(e) Conducteur (trice) de machine d'impression

Catégorie C filière technique

Rattaché(e) à l'adjoint du chef de service de l'Imprimerie, vous aurez pour mission d'organiser le travail d'impression, d'effectuer le réglage des machines et de réaliser l'impression et le façonnage des documents. Autonome et rigoureux (se) vos qualités relationnelles et d'adaptation favoriseront le travail en équipe.

Missions :

- Vous réceptionnez et analysez les commandes afin d'arrêter les conditions de réalisation
- Vous préparez les documents à reproduire, vous sélectionnez les photocopieurs ou la presse numérique et les paramétrez
- Vous contrôlez la conformité et la qualité des documents dupliqués (repérages, couleurs ...)
- Vous effectuez le façonnage, l'assemblage et la reliure des documents dupliqués manuellement ou à l'aide d'une machine (massicotage, pliage, agrafage, encollage, perforation...)
- Vous réalisez le paquetage, la mise sous plis et la distribution de documents
- Vous nettoyez et entretenez les équipements
- Vous diagnostiquez une panne ou un dysfonctionnement du matériel de reproduction
- Vous suivez l'état des stocks, identifiez les besoins en approvisionnement pour établir les commandes
- Vous informez les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix
- Vous recherchez des informations techniques et administratives
- Vous vérifiez la conformité des maquettes en fonction des commandes (colorimétrie ...)
- Vous procédez au réglage des différentes machines d'impression et de reproduction
- Vous procédez aux réglages et aux calages des différents types de copieurs

Profil :

- Vous êtes titulaire d'un titre de niveau IV ou d'une expérience équivalente
- Vous savez rechercher des informations techniques et administratives
- Vous savez planifier le travail d'impression en fonction des demandes et du plan de charge
- Vous savez appliquer rigoureusement les consignes de sécurité
- Vous savez définir un programme complet sur un copieur
- Vous savez anticiper les dysfonctionnements et réagir rapidement aux situations imprévues
- Vous maîtrisez les logiciels bureautiques

La date limite des inscriptions est fixée au VENDREDI 28 MARS 2014

Tous renseignements complémentaires pourront être obtenus auprès de :

David BERTHIAUD,
Directeur des
Systèmes et Partage
de l'Information,
Tél. : 05 46 51 51 26

Ou
Nathalie LAMBERT,
Chef de service de
l'Imprimerie
Tél. : 05 46 51 51 18

Ou
Thierry CERF,
Directeur des
Ressources
Humaines
Tél. : 05 46 51 79 63
ou 05 46 51 51 51
Poste 55 61

Les agents intéressés sont priés de déposer leur candidature accompagnée d'un Curriculum Vitae, sous-couvert de leur Chef de Service, à la Direction des Ressources Humaines

